



## Mitarbeiter Buchhaltung/ Controlling (m/w/d) in Teilzeit

### Wer sind wir?

Die PAARI® GmbH ist Spezialist für branchenspezifische und integrative Automatisierungs-lösungen im Bereich Werkslogistik / Yard Management und Wägetechnik. Wir entwickeln Standardlösungen sowie Speziallösungen im Bereich Yard Management und ERP Software mit Waagenanbindung.

### Welche Aufgaben beinhaltet die Stelle?

- Buchen und Erfassen von Einkaufsrechnungen
- Projektcontrolling
- Buchhaltungstechnische Überwachung und Kontrolle der Lagerverwaltung
- Fahrzeugcontrolling / Fuhrparkmanagement
- Erstellung von Ausgangsrechnungen für Wartungsverträge
- Dokumentation und Überwachung der Wartungsverträge

### Was erwarten wir?

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbarer Abschluss
- Kenntnisse im Bereich Rechnungswesen/ Controlling
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift sowie gute Deutschkenntnisse
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen insbesondere Excel
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

### Warum PAARI?

- unbefristeter Arbeitsvertrag und abwechslungsreiche Tätigkeiten bei namhaften Kunden
- flexible Arbeitszeitgestaltung und ein Umfeld mit viel Spielraum zur Eigeninitiative
- ein partnerschaftlich orientiertes Arbeitsklima mit kurzen Entscheidungswegen
- ein attraktives, leistungsgerechtes Einkommen bei einem mittelständischen Unternehmen
- Firmenevents und Weihnachtsgeld
- Unterstützung und Begleitung während der Einarbeitung

### Interesse?

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per Mail an [bewerbung@paari.de](mailto:bewerbung@paari.de). Lebenslauf und Referenzen sind ausreichend. Ansprechpartner ist Herr Nico Schröder. Nennen Sie uns zudem Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Ihre Gehaltsvorstellungen.