



Servicetechniker – Mechatronik / Elektronik (m/w/d)

Die PAARI® GmbH ist ein mittelständisches Unternehmen und Spezialist für branchenspezifische und integrative Automatisierungslösungen im Bereich Yardmanagement und Wägetechnik. Wir wollen anwenderfreundliche Lösungen für Wäge- und Logistikprozesse entwickeln, die jeder Mensch sofort intuitiv bedienen kann und fokussieren genau das in unseren Prozessen und Lösungen: Sie sind einfach und klar. Wir wollen das Leben der Menschen bereichern. **Dafür brauchen wir deine Unterstützung!**

Deshalb entscheidest du dich für PAARI®:

- Auf dich warten spannende Aufgaben in einem hilfsbereiten, offenen Team.
- Du bekommst einen Firmenwagen inkl. Tankkarte sowie hochwertiges Werkzeug und Arbeitskleidung.
- Wir glauben an uns, an unsere Projekte mit namenhaften Kunden – und an dich!
- Wir bieten ein attraktives, leistungsgerechtes Einkommen.
- Unsere flexible Arbeitszeitgestaltung mit individuellen Home-Office Möglichkeiten erleichtert es dir, deine persönliche Work-Life-Balance zu finden.
- Qualität und Fortschritt sind uns wichtig: Unsere Mitarbeiter bilden sich regelmäßig weiter.
- Du bist uns wichtig: Wir bieten z.B. Betriebliche Altersvorsorge, JobRad, Firmenevents...und Wertschätzung.
- Nicht zu vergessen: Wir haben auch Kaffee und Tee!

Wofür wir dich brauchen:

Als Servicetechniker bei PAARI®:

- übernimmst du technische Einsätze wie Montage, Inbetriebnahme, Wartungsarbeiten, Eichung, Kalibrierung und Reparaturen bei unseren Kunden und im eigenen Haus.
- bist du verantwortlich für die Schulung und Einweisung von Bedienpersonal.
- führst du Systemanalysen durch und erarbeitest Problemlösungen.
- erstellst du Servicedokumentationen sowie Wartungs- und Inspektionsberichte.

Das kannst du:

- Du hast eine abgeschlossene technische Ausbildung, bspw. als Mechatroniker, Elektroinstallateur, Elektromonteur, Industrieelektroniker oder Industriemechaniker (m/w/d) und verfügst über erste Berufserfahrung?
- Dein technisches Verständnis und handwerkliches Geschick zeichnen dich aus?
- Der Umgang mit EDV bereitet dir keine Probleme und du verfügst über gute Microsoft Office Kenntnisse?
- Das Erstellen von verschiedenen Dokumentationen bereitet dir keine Probleme?
- Du arbeitest selbstständig und zielgerichtet und verfügst über Durchsetzungsfähigkeit?
- Deine Deutschkenntnisse in Word und Schrift sind verhandlungssicher (mindestens B1)?
- Du besitzt einen Führerschein Klasse B?

... dann werde Teil unseres Teams! Sende uns deine Unterlagen inklusive Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie deiner Gehaltsvorstellungen per Online-Bewerbungsformular oder sende eine E-Mail an: bewerbung@paari.de.