



IT – Support / Customer Care (m/w/d)

Die PAARI® GmbH ist ein mittelständisches Unternehmen und Spezialist für branchenspezifische und integrative Automatisierungslösungen im Bereich Yardmanagement und Wägetechnik. Wir wollen anwenderfreundliche Lösungen für Wäge- und Logistikprozesse entwickeln, die jeder Mensch sofort intuitiv bedienen kann und fokussieren genau das in unseren Prozessen und Lösungen: Sie sind einfach und klar. Wir wollen das Leben der Menschen bereichern. **Dafür brauchen wir deine Unterstützung!**

Deshalb entscheidest du dich für PAARI®:

- Auf dich warten spannende Aufgaben in einem hilfsbereiten, offenen Team.
- Wir glauben an uns, an unsere Projekte mit namenhaften Kunden – und an dich!
- Wir bieten ein attraktives, leistungsgerechtes Einkommen.
- Unsere flexible Arbeitszeitgestaltung mit individuellen Home-Office Möglichkeiten erleichtert es dir, deine persönliche Work-Life-Balance zu finden.
- Qualität und Fortschritt sind uns wichtig: Unsere Mitarbeiter bilden sich regelmäßig weiter.
- Du bist uns wichtig: Wir bieten z.B. Betriebliche Altersvorsorge, JobRad, Firmenevents...und Wertschätzung.
- Nicht zu vergessen: Wir haben auch Kaffee und Tee!

Wofür wir dich brauchen:

Als Teil unseres agilen Softwareteams:

- bist du verantwortlich für die Annahme und Bearbeitung aller eingehenden Anfragen im IT-Service Desk (Telefon, E-Mail, Fernwartung) und nimmst diese selbstständig über unser Issue-Tracking-System auf.
- analysierst und löst du Anwenderfragestellungen.
- testest du unsere Software-Produkte und bist verantwortlich für deren Qualitätssicherung.
- erarbeitest du Schulungsunterlagen und Benutzerdokumentationen.

Das kannst du:

- Du hast ein abgeschlossenes Studium der Informatik oder verfügst über eine vergleichbare Ausbildung?
- Du hast starke analytische Fähigkeiten mit einem ausgeprägten Gespür für Problemlösungen?
- Du agierst in den meisten Situationen eigenständig und zielorientiert und bist zudem technikbegeistert?
- Du bist sicher im Umgang mit der Microsoft Betriebsfamilie?
- Du sprichst gut Deutsch und Englisch? (Deutschkenntnisse in Wort und Schrift verhandlungssicher, mindestens B2)

... dann werde Teil unseres Teams! Sende uns deine Unterlagen inklusive Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie deiner Gehaltsvorstellungen per Online-Bewerbungsformular oder sende eine E-Mail an: bewerbung@paari.de.